Приложение 1

к [решению](file:///C:\Users\sypchenko\Documents\Downloads\l) городской Думы

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ № \_\_\_\_

Положение о погребении

и содержании муниципальных мест погребения

# Раздел 1. Общие положения.

Настоящее Положение об оказании ритуальных услуг и содержании мест захоронения в городе Ростове-на-Дону (далее - Положение) определяет систему организации похоронного дела в соответствии с [Федеральным законом](http://home.garant.ru/document?id=86367&sub=0)  
от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (ред. от 29.06.2015), [Федеральным Законом](http://home.garant.ru/document?id=5870&sub=0) от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"   
(ред. от 29.12.2014), [Областным законом](http://home.garant.ru/document?id=9807413&sub=0) от 03.05.2005 № 303-ЗС   
"О предоставлении материальной и иной помощи для погребения умерших за счет средств областного бюджета" (ред. от 25.12.2014) и [Уставом](http://home.garant.ru/document?id=9801064&sub=0) города Ростова-на-Дону, утвержденным решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.1996 № 211 (ред. от 14.07.2015).

Осуществление погребения умерших граждан в соответствии с настоящим Положением реализуется путем организации в городе Ростове-на-Дону похоронного дела как самостоятельной отрасли городского хозяйства.

Раздел 2. Понятия, используемые в настоящем Положении

# 1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации)

Место погребения – отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участок земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее - прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Место захоронения – могила, ниша, стены скорби, склеп либо иное вместилище погребенного тела (останков) человека или урны с прахом. Места захоронения могут быть одиночные, родственные или семейные (родовые).

Ответственный за погребение - лицо, взявшее на себя обязанность осуществить действия, связанные с погребением умершего, самостоятельно или с помощью представителя.

Ответственный за место захоронения - лицо, на которое зарегистрировано место захоронения и взявшее на себя обязанности по его содержанию   
и благоустройству.

Одиночные захоронения - места захоронения, предоставляемые   
на территории муниципальных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее - умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

Родственные захоронения (участок) - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории муниципальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке супруга, родственника, а также иного умершего (погибшего), определяемого по волеизъявлению лица, ответственного за место захоронение.

Семейные (родовые) захоронения - места захоронения, предоставляемые на платной основе (с учетом места родственного захоронения)   
на муниципальных кладбищах для погребения трех и более умерших.

Невостребованный умерший (погибший) - умерший (погибший), погребение которого по каким-либо причинам не взяли на себя родственники или ответственные лица (тело умершего может оказаться невостребованным для погребения в случаях, если: личность умершего (погибшего) не установлена, умерший является одиноким, не имевшим родных и близких, либо при отсутствии лица, готового взять на себя обязанность осуществить погребение или при отказе такого лица от обязанности по осуществлению погребения).

Останки – тело умершего или погибшего и (или) его фрагменты.

Прах – пепел без инородных включений, получаемый после кремации останков умершего или погибшего.

Эксгумация – извлечение тела, останков умершего или погибшего из места захоронения для судебно-медицинской или криминалистической экспертизы или для перезахоронения.

Медицинское свидетельство о смерти – документ установленной формы о смерти, удостоверяющий факт и причину смерти, выданный медицинским учреждением.

Свидетельство о смерти – документ государственного образца, являющийся основанием для оформления документов на погребение и (или) юридически значимых обстоятельств (свидетельство о смерти выдается уполномоченным органом записи актов гражданского состояния).

Удостоверение о захоронение – документ, содержащий сведения о захоронении и лице, ответственном за место захоронения, и подтверждающий его право дальнейшего использования.

Обряд – символическая церемония, выполняемая в строго определенном порядке;

Ритуал – порядок проведения похоронного обряда;

Похороны – обряд погребения тела (останков) человека после его смерти или праха после кремации;

Похоронные принадлежности – гробы, в том числе цинковые, урны для праха, траурные венки, гирлянды, траурные ленты (в том числе с надписями), тапочки, покрывала и другие предметы похоронного ритуала.

Кладбище – объект похоронного назначения, предназначенный для погребения останков и праха или погибших.

Муниципальное кладбище – кладбище, находящееся в ведении органа местного самоуправления, который обеспечивает его содержание   
и эксплуатацию за счет средств местного бюджета.

Колумбарий – здание, его часть или сооружение (колумбарная стена), предназначенное для захоронения урн с прахом.

Колумбарная ниша – углубленная ячейка в колумбарном сооружении, в которую устанавливается урна с прахом умершего или погибшего.

Могила – земляное сооружение в виде выемки в естественном грунте, предназначенное для захоронения останков умершего или погибшего в гробу или без него, или урн с прахом.

Надмогильное сооружение (надгробие) – архитектурно-скульптурное сооружение, содержащее мемориальную информацию, предназначенное для увековечивания памяти умерших или погибших и устанавливаемое на месте захоронения. Намогильное сооружение может представлять собой памятник в виде стелы, обелиска, плиты, скульптуры, камня, а также крест.

Могильная ограда – ограждающее линейное сооружение, устанавливаемое по периметру могильного участка.

Надмогильный регистрационный знак – табличка с указанием фамилии, инициалов и даты погребения умершего или погибшего, дат его рождения и смерти, а также номера участка, на котором произведено погребение.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела – хозяйствующий субъект, осуществляющий ритуальные, обрядовые, юридические, а также иные виды услуг, связанных с погребением умерших;

Гарантированный перечень услуг по погребению – перечень услуг, предоставляемых на безвозмездной основе гражданам Российской Федерации, гарантированный действующим законодательством.

2. Общие требования к услугам по организации и проведению похорон, включая создание, учет и инвентаризацию мест захоронения, а также   
к похоронным этике и этикету установлены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 54611-2011 "Услуги по организации   
и проведению похорон. Общие требования".

# Раздел 3. Волеизъявление умершего.

1. Волеизъявление лица о достойном отношении к его телу после смерти (далее - волеизъявление умершего) - пожелание, выраженное в устной форме   
в присутствии свидетелей или в письменной форме:

- о согласии или несогласии быть подвергнутым патолого- анатомическому вскрытию;

- о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела;

- быть погребенным на том или ином месте, по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими;

- быть подвергнутым кремации;

- о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу.

2. Действия по достойному отношению к телу умершего должны осуществляться в полном соответствии с волеизъявлением умершего, если   
не возникли обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, либо иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. В случае отсутствия волеизъявления умершего право на разрешение действий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья   
и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4. Исполнителями волеизъявления умершего являются лица, указанные в его волеизъявлении, при их согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо [законным представителем](consultantplus://offline/ref=1A9092E3E3069647BA81CEC367EFDE6CA657189C5246351275B0C3804C72A4549486981D48A0E2YE4DL) умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

5. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения рядом с ранее умершими осуществляется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего супруга, родственника или наследодателя.   
В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего   
о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется Муниципальным казенным учреждением "Служба городских кладбищ" (далее - МКУ "СГК") с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли***,*** а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

6. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения в случае его смерти в ином населенном пункте или на территории иностранного государства гарантируется в части содействия лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего и оплатить связанные с погребением расходы, в получении   
в установленные законодательством Российской Федерации сроки справки   
о смерти, разрешения на перевозку тела (останков) умершего, а также проездных документов, включая документы на пересечение государственных границ.

Раздел 4**.** Осуществление погребения умерших граждан

1. Лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется:

- бесплатное оформление и выдача документов, необходимых для погребения, в течение суток с момента установления причины смерти; в случаях, если для установления причины смерти возникли основания для помещения тела в морг, выдача тела умершего по требованию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причины смерти;

- предоставление возможности нахождения тела в морге бесплатно до семи суток с момента установления причины смерти, в случае, если супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего либо иные лица, могущие взять на себя обязанность осуществить погребение, извещены о смерти, но существуют обстоятельства, затрудняющие осуществление ими погребения; в случае, если поиск данных лиц затруднен, срок может быть увеличен до 14 дней.

2. Захоронение или кремация умершего производятся в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти при предъявлении медицинского свидетельства о смерти или в более ранние сроки в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон.

Раздел 5. Социальное пособие на погребение

1. В случае если погребение осуществлялось на возмездной основе для лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, ему выплачивается социальное пособие на погребение в соответствии со [статьей 10](http://home.garant.ru/document?id=5870&sub=10) Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

2. Справка о смерти для получения пособия выдается органами ЗАГС.

Раздел 6. Гарантированный и дополнительный перечень услуг   
по погребению

1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставляется единый гарантированный перечень услуг на безвозмездной основе по погребению, включающий:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба, урны для захоронения праха и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

- погребение (кремацию с последующей выдачей урны с прахом);

- установка регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество погребенного, даты рождения и смерти, номер квартала и места захоронения).

Стоимость услуг, предоставляемых по гарантированному перечню, определяется Администрацией города Ростова-на-Дону в порядке, предусмотренном [частью 3 статьи 9](http://home.garant.ru/document?id=5870&sub=903) Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

2. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3. Услуги по погребению, предусмотренные [пунктом 1](file:///C:\Users\sypchenko\Documents\Downloads\l) настоящей статьи, оказываются в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации города Ростова-на-Дону. Стоимость указанных услуг возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок за счет средств, предусмотренных федеральным законодательством.

Раздел 7. Гарантии погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны

Погребение военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Раздел 8. Погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ.

3. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, включают:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

- погребение;

- установка регистрационного знака с надписью (фамилия, имя отчество погребенного, даты рождения и смерти, номер квартала и места захоронения), для умерших граждан, личность которых не установлена, регистрационная табличка содержит регистрационные данные места и дату смерти.

Стоимость услуг, предоставляемых по гарантированному перечню, определяется Администрацией города Ростова-на-Дону в порядке, предусмотренном [частью 3 статьи 9](http://home.garant.ru/document?id=5870&sub=903) Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" и возмещается в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Раздел 9. Погребение почетных граждан города Ростова-на-Дону

1. Организация похорон умерших почетных граждан города Ростова-на-Дону, осуществляется специально созданной комиссией. В комиссию по организации похорон и ритуала прощания включаются: представители городской Думы, Администрации города, Департамента жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону, ГУ МВД России по городу Ростову-на-Дону и других организаций.

2. Комиссия по организации прощания и похорон (далее - Комиссия) совместно с ответственным за похороны от родственников и близких покойного определяет:

- конкретное место захоронения умершего (при отсутствии его волеизъявления), место для проведения гражданской панихиды;

- время и маршрут движения похоронной процессии;

- целесообразность сопровождения процессии сотрудниками ГУ МВД России по городу Ростову-на-Дону и работниками медицинской службы;

- количество автобусов и другого автотранспорта для перевозки родных и близких покойного от места гражданской панихиды до места похорон и до места проведения поминальной трапезы;

- персонально ответственного от Администрации города Ростова-на-Дону за организацию ритуала прощания и захоронения, за оформление заказа на похоронные услуги (далее - распорядитель).

3. Оформление заказа на похоронные услуги выполняется приемщиком заказов специализированной службы по вопросам похоронного дела независимо от места нахождения умершего.

Приемщик заказов при встрече с распорядителем и ответственным от родственников покойного обязан:

3.1. Представиться и предъявить служебное удостоверение.

3.2. Иметь при себе прейскурант (выписку из прейскуранта) цен на услуги, предметы ритуальных принадлежностей, транспорт, услуги кладбищ и крематория.

3.3. Оформить документы, необходимые для захоронения.

3.4. Исходя из пожелания ответственного за похороны от родственников покойного, оформить заказ на похоронные принадлежности (гроб, венки, текст лент, траурный портрет и т.д.), услуги бригады рабочих - грузчиков, а также предложить весь перечень услуг, выполняемых специализированной службой по вопросам похоронного дела.

3.5. Заказать специальный автокатафальный транспорт для перевозки гроба с телом покойного.

3.6. В случае необходимости заказать машину сопровождения для перевозки родных и близких покойного и автотранспорт для перевозки венков и цветов.

4. Распорядитель совместно с ГУ МВД России по городу Ростову-на-Дону намечают путь движения траурной процессии по городу, а затем по территории кладбища и определяют место прощания с покойным.

5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает благоустройство отведенного под захоронение места, подготовку могилы, соответствующей размеру гроба. Эти работы должны заканчиваться за 2 часа до момента захоронения. Место захоронения следует оградить и совместно с ответственным от ГУ МВД России по городу Ростову-на-Дону принять необходимые меры по недопущению к нему посторонних лиц до окончания похорон.

Ответственный от ГУ МВД России по городу Ростову-на-Дону определяет режим работы и расстановку привлеченных сотрудников Управления, организует пропускной режим на кладбище и к месту захоронения, обеспечивает контроль за его соблюдением и безопасностью места прощания и захоронения, принимает меры по недопущению посторонних лиц во время захоронения к месту захоронения.

6. Для погребения умерших граждан, указанных категорий на муниципальных кладбищах создаются специализированные участки (кварталы).

Раздел 10. Погребение Героев Советского Союза, Героев России, Кавалеров орденов Славы трех степеней, ветеранов ВОВ

Погребение Героев Советского Союза, Героев России, Кавалеров орденов Славы трех степеней, ветеранов ВОВ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Для погребения умерших граждан, указанных категорий на муниципальных кладбищах создаются специализированные участки (кварталы).

Раздел 11. Организация похоронного дела

1. Организация похоронного дела в городе Ростове-на-Дону осуществляется Администрацией города.

Руководство и координацию похоронного обслуживания населения   
в городе Ростове-на-Дону обеспечивает Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону.

Имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» и используемое в целях погребения и похоронного дела, не подлежит приватизации, не может быть внесено в качестве долей   
в уставной капитал любого вновь создаваемого юридического лица.

Указанное имущество может передаваться в оперативное управление, хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, безвозмездное пользование, аренду юридическим лицам иных организационно-правовых форм в соответствии с действующим законодательством.

2. Реализацию функций органов местного самоуправления в сфере организации ритуального обслуживания и содержания мест захоронений осуществляет МКУ "СГК".

В целях обеспечения данных функций МКУ "СГК" оказывает следующие услуги (далее - услуги учреждения):

1) безвозмездное предоставление места на муниципальных кладбищах города Ростова-на-Дону:

а) для захоронения гроба с телом, тела без гроба, праха после кремации,   
б) для подзахоронения на родственном участке,   
2) выдача разрешений на проведение кремации;

3) согласование условий проведения эксгумации останков ранее погребенных лиц при наличии оснований, установленных действующим законодательством;

4) согласование параметров устанавливаемых надмогильных сооружений и оград, и условий проведения работ по установке и демонтажу надмогильных сооружений и оград.

5) выдача справок о местах захоронений.

6) регистрация и перерегистрация мест захоронений.

Услуги учреждения оказываются в соответствии с административными регламентами услуг, утверждаемыми правовыми актами Администрации города Ростова-на-Дону.

МКУ "СГК" осуществляет:

- ведение книг и электронных баз регистрации захоронений, книг   
и электронных баз учета кремаций;

- ведение книг и электронных баз регистрации установки надмогильных сооружений;

- ведение книги учета захоронений, содержание которых   
не осуществляется.

- формирование и сохранность архивного фонда документов   
по захоронениям и кремациям;

- выполнение функций муниципального заказчика и заключение муниципальных контрактов от имени муниципального образования города Ростова-на-Дону по содержанию территорий муниципальных кладбищ; проведению инвентаризации мест захоронений.

- выполняет функции оператора обработки персональных данных и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- осуществляет контроль работ и услуг по единице услуги учреждения   
и фактическим результатам исполнения работ, оказания услуг.

3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела:

- оказывает услуги по погребению, предоставляемые согласно гарантированному перечню;

- осуществляет погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте;

- оказывает услуги по кремации.

4. Оказание ритуальных услуг и выполнение работ в сфере ритуально-похоронного обслуживания населения, а также реализация товаром ритуально-похоронного назначения, осуществляется организациями независимо от   
их организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями, оказывающих ритуальные услуги на основании письменных договоров.

5. Не допускается размещение организаций, оказывающих услуги или реализующих товары ритуально – похоронного назначения, в том числе   
по выставленным образцам, в жилых домах.

6. В целях общественного контроля в сфере похоронного обслуживания в городе Ростове-на-Дону создается Наблюдательный совет по вопросам похоронного дела. Порядок формирования и полномочия Наблюдательного совета по вопросам похоронного дела определяются согласно [решению](http://home.garant.ru/document?id=9800982&sub=0) городской Думы от 29.12.2000 № 328 "О Наблюдательном совете по вопросам похоронного дела при Администрации города Ростова-на-Дону".

Статья 12. Документы, предоставляемые в МКУ "СГК", для получения услуг учреждения.

Лица взявшие на себя обязанность по погребению умершего, либо их представители, а также представители специализированных служб по вопросам похоронного дела, действующие на основании договоров оказания ритуально-похоронных услуг, обратившиеся в МКУ "СГК" за получением услуг учреждения, предоставляют подлинники документов предусмотренных настоящей статьей.

1. Для получения услуг "Безвозмездное предоставление места на муниципальных кладбищах города Ростова-на-Дону для захоронения гроба с телом, тела без гроба, праха после кремации"; "Выдача разрешения на проведение кремации" в МКУ "СГК" предоставляются:

1.1. заявление;

1.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (потребителя услуги);

1.3. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя потребителя услуги, если с заявлением обращается представитель:

для физических лиц – нотариально удостоверенная доверенность,

для специализированной службы по вопросам похоронного дела – договор между специализированной службой по вопросам похоронного дела и потребителем услуги, по условиям которого потребитель услуги доверяет представлять интересы по оформлению и получению разрешительных и регистрационных документов в МКУ «СГК»,

если от имени специализированной службы по вопросам похоронного дела обращается агент похоронной организации, дополнительно предоставляется доверенность, подтверждающая его полномочия;

1.4. документ о регистрации смерти (медицинское свидетельство   
о смерти или свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС);

1.5. документ, удостоверяющий личность умершего (в случае предоставления медицинского свидетельства о смерти);

1.6. документы, подтверждающие право захоронения умершего в специализированном квартале муниципального кладбища;

1.7. Для получения услуги учреждения "Безвозмездное предоставление места на муниципальных кладбищах для захоронения гроба с телом, тела без гроба, праха после кремации" специализированной службой по вопросам похоронного дела, осуществляющей погребение умерших невостребованных (неопознанных), либо представителем лечебного учреждения предоставляются:

- заявления на всех умерших подлежащих захоронению;

- договор на оказание ритуально-похоронных услуг лечебному учреждению, по захоронению умерших невостребованных (неопознанных) - (для представителей специализированных служб по вопросам похоронного дела);

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя (выданная лечебным учреждением, либо специализированной службой по вопросам похоронного дела, действующему сотруднику);

- удостоверение личности заявителя;

- акт - список лиц подлежащих захоронению, с указанием предполагаемой либо фактической даты смерти;

- медицинские свидетельства о смерти на умерших (невостребованных (неопознанных)) подлежащих захоронению.

2. Для получения услуги "Выдача разрешения о погребении умершего (праха после кремации) рядом с ранее погребенными близкими родственниками", в МКУ "СГК" предоставляются:

2.1. документы, перечисленные в подпунктах 1.1.-1.5. пункта 1. статьи 12 настоящего положения;

2.2. документ (документы) подтверждающий родство (супружество) между ранее погребенным и умершим, из числа следующих: свидетельство о рождении; свидетельство о заключении брака, позволяющие установить факт родства между погребенным и умершим, или заявление лица, ответственного за захоронение о погребении в родственном захоронении иного лица.

3. Для получения услуги "Согласование условий проведения эксгумации останков ранее погребенных лиц при наличии оснований, установленных действующим законодательством", в МКУ "СГК" предоставляются следующие документы:

3.1. документы, перечисленные в подпунктами 1.1. – 1.3. пункта 1 статьи 12 настоящего Положения;

3.2. свидетельство о смерти лица, останки которого подлежат эксгумации, выданное органами ЗАГС;

3.3. документы – основания подтверждающие право на проведение эксгумации в соответствие с требованиями действующего законодательства (постановление следователя, суда, решение суда, правовые акты органов местного самоуправления).

3.4. согласование условий проведения эксгумации в случае предусмотренном подпунктом 5.2. пункта 5 статьи 20 настоящего Положения, предоставляются:

- документы, перечисленные в подпунктах 3.1.-3.2 пункта 3 настоящей статьи;

- документы, подтверждающие родство между потребителем услуги и погребенным лицом;

- справка о месте регистрации потребителя услуги;

- документ подтверждающий наличие возможности погребения останков эксгумируемого на общественном кладбище, по месту проживания потребителя услуги;

- письменное согласие близких родственников (супруга) погребенного, на перезахоронение останков (праха) в ином месте.

4. Для получения услуги "Согласование параметров устанавливаемых надмогильных сооружений и оград, и условий проведения работ по установке и демонтажу и утилизации надмогильных сооружений и оград", в МКУ "СГК" предоставляются:

4.1. документы перечисленные в подпунктах 1.1. – 1.3. пункта 1 статьи 12 настоящего Положения;

4.2. свидетельства о смерти всех погребенных в месте захоронения, на котором планируется установка надмогильного сооружения и ограды ;

4.3. удостоверение о захоронении или документы, позволяющие произвести регистрацию места захоронения на потребителя услуги;

4.4. документ, подтверждающий право собственности на надмогильное сооружение, с указанием характеристик, позволяющих идентифицировать надмогильное сооружение.

5. Для получения услуги "Выдача справки о месте захоронении", в МКУ "СГК" необходимо предоставить:

5.1. документы перечисленные в подпунктах 1.1. – 1.3. пункта 1 статьи 12 настоящего Положения;

5.2. свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС (оригинал или нотариально заверенная копия).

6. Для получения услуги "Регистрация и перерегистрации мест захоронений в МКУ "СГК" предоставляются следующие документы:

6.1. документы перечисленные в подпунктах 1.1. – 1.3. пункта 1 статьи 12 настоящего Положения;

6.2. Удостоверение о захоронении, или документы позволяющие произвести регистрацию захоронения на имя заявителя, а именно:

- объяснение заявителя об обстоятельствах проведения незарегистрированного захоронения;

- договор на оказание услуг погребения между заявителем и хозяйствующим субъектом, взявшим на себя обязанность проведения работ по погребению;

- письменное пояснение хозяйствующего субъекта, осуществившего погребение умершего;

- при родственном захоронении – документы подтверждающие близкое родство или супружество между погребенным лицом и вновь захороненным.

6.3. Свидетельства о смерти погребенных в месте захоронения.

Раздел 13. Создание мест погребения

1. Предложения по созданию мест погребения в городе Ростове-на-Дону вносятся:

1.1. Органами местного самоуправления;

1.2. Министерствами и иными федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел, для создания воинских участков (кварталов) на общественных кладбищах;

1.3. Религиозными объединениями, уставы которых предусматривают осуществление религиозных обрядов, для создания вероисповедальных участков (кварталов) на общественных кладбищах.

2. Решение о создании муниципальных мест погребения (кладбищ) принимается Администрацией города Ростова-на-Дону.

Раздел 14. Требования к размещению и содержанию мест погребения и мест захоронения.

1. Выбор земельного участка для размещения места погребения осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и при соблюдении санитарно-эпидемиологических, экологической и градостроительных норм и правил.

2. Отвод земельного участка для размещения места погребения осуществляется Администрацией города Ростова-на-Дону (в случае, если место погребения находится на территории Ростовской области, - по согласованию с соответствующими органами местного самоуправления, в ведении которых находится земельный участок) на неопределенный срок, в соответствии с действующим законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На муниципальных местах погребения зонируются участки для захоронения тела (останков) умершего и урн с прахом после кремации умерших или предусматривается возведение колумбария (для захоронения урн с прахом умерших), возможно зонирование участков по обычаям и специализации (вероисповедальные, воинские, почетных граждан, невостребованных (неопознанных) и другие).

3. Предоставление места для захоронения на муниципальных кладбищах города Ростова-на-Дону производится МКУ «СГК». Запрещается самовольное погребение умерших на муниципальных кладбищах города Ростова-на-Дону. Самовольным считается захоронение, осуществляемое с нарушением требований настоящего Положения, в том числе без получения в установленном порядке места для захоронения.

4. Размер бесплатно предоставляемого участка земли для одиночных захоронений умерших (погибших) (далее - умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, не должен превышать:

- под захоронение тела в гробу (тела без гроба): не менее 2,3 х 1,1 х 2,0 м (длина, ширина, глубина);

- под захоронение урны с прахом: не менее 0,8 х 0,8 х 1,1 м (длина, ширина, глубина).

5. Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для родственного захоронения Фактический размер участка для родственного захоронения умершего не должен превышать размер:

- под захоронение тела в гробу (тела без гроба): не менее 2,3 х 2,3 х 2,0 м (длина, ширина, глубина);

- под захоронение урны с прахом: не менее 0,8 х 0,8 х 1,1 м (длина, ширина, глубина).

6. При захоронении гроба с телом или тела без гроба длина могилы должна быть на менее 2,0 м, ширина - 1,0 м, глубина - 1,5 м (от поверхности земли до крышки гроба), при этом во всех случаях отметка дна могилы должна быть на 0,5 м выше уровня стояния грунтовых вод. Высота надмогильной насыпи должна быть 0,3 - 0,5 м от поверхности земли. При захоронении тела умершего в сидячем положении слой земли над телом, включая надмогильную насыпь, должен быть не менее 1 м.

Расстояние между могилами должно составлять не менее 1 м по длинным сторонам и не менее 0,5 м по коротким сторонам.

Высота склепа для захоронения не должна превышать 3 метра.

7. На вновь созданных кладбищах или на новых участках действующих муниципальных кладбищ захоронения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

8. Допускается захоронение в одну и ту же могилу по прошествии пятнадцати лет с момента предыдущего захоронения.

9. Гражданам Российской Федерации могут предоставляться места на муниципальных кладбищах, открытых для свободного захоронения, для создания семейных (родовых) захоронений, которые предоставляются на платной основе участки земли (с учетом места родственного захоронения) на муниципальных кладбищах для погребения трех и более умерших как при погребении умершего, так и под будущие захоронения. Порядок предоставления места для семейных (родовых) захоронений утверждается правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

10. Санитарно-эпидемиологический надзор, экологический и архитектурно-строительный контроль за созданием и содержанием мест погребения в городе Ростове-на-Дону осуществляют соответствующие органы государственного надзора и контроля.

11. Для выявления факторов неблагоприятного воздействия мест погребения на окружающую среду, здоровье человека осуществляются государственный социально-гигиенический мониторинг и государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При нарушении обязательных требований к содержанию мест погребения Администрация города Ростова-на-Дону обязана приостановить или прекратить действия на месте погребения и принять меры по устранению допущенных нарушений или по созданию нового места погребения (переносу существующего места погребения).

13. Осквернение и уничтожение мест погребения влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. Содержание и благоустройство объектов и территорий, относящихся к имущественному комплексу кладбища (здания и сооружения инфраструктуры кладбища, проходы между могилами, дорожки, проезды, мемориальные объекты, озелененные территории, незанятые участки), включая покос газонов и сорной растительности, снос и обрезку аварийных зеленых насаждений, осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами муниципального образования "Город Ростов-на-Дону".

Раздел 15. Порядок признания надмогильных сооружений и оград бесхозяйными.

1. Надмогильные сооружения и ограды являются собственностью лиц, на которых оформлено место захоронения. Срок нахождения таких объектов на местах захоронений не ограничивается, за исключением случаев признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних объектов или признания объекта в установленном порядке бесхозяйным.

В случае если у МКУ «СГК» имеются достаточные основания считать, что на могиле установлены надмогильное сооружение и ограда, которые не имеют собственника, собственник которого неизвестен либо от права собственности на это имущество собственник отказался (надмогильное сооружение брошено собственником или иным образом оставлено им с целью отказа от права собственности на него), МКУ «СГК» обязана:

- принять меры к установлению ответственного за захоронение и его приглашению в администрацию кладбища;

- вызвать комиссию, созданную МКУ «СГК» (далее - комиссия), для составления акта о состоянии могилы и надгробного сооружения;

- выставить на могильном холме объявление с предложением ответственному за захоронение привести в надлежащее состояние надмогильное сооружение (могилу) и приглашением в МКУ «СГК» (далее - объявление);

- зафиксировать данное захоронение в книге учета захоронений, содержание которых не осуществляется.

2. При наличии сведений об ответственном за захоронение одновременно с размещением объявления МКУ «СГК» обязано направить ответственному за захоронение лицу письмо с предложением привести в надлежащее состояние надмогильное сооружение (могилу) в установленные МКУ «СГК» сроки и приглашением в МКУ «СГК».

3. В случае если по истечении трех лет после размещения объявления и одного года после направления письма ответственным за захоронение не будут приняты необходимые действия по приведению надмогильного сооружения (могилы) в надлежащее состояние, надмогильное сооружение может быть признано бесхозяйным (брошенным) в установленном законодательством порядке.

4. В случае установления историко-культурной ценности бесхозяйных (брошенных) надмогильных сооружений МКУ «СГК» обеспечивает их сохранность в соответствии с законодательством об охране памятников истории и культуры.

Раздел 16. Муниципальные кладбища, крематорий и колумбарий.

1. Муниципальные кладбища предназначены для погребения умерших с учетом их волеизъявления либо по решению МКУ "СГК".

2. На муниципальных кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций.

3. На муниципальных кладбищах для погребения умершего предоставляется участок земли в соответствии с [пунктом 6 статьи 14](file:///C:\Users\sypchenko\Documents\Downloads\l) настоящего Положения.

4. Крематорий предназначен для предания тел (останков) умерших (погибших) огню (кремации).

5. Колумбарий на муниципальных кладбищах может быть открытым (размещаться на специально подготовленном участке) или закрытым (находиться в специально предназначенном для него помещении), и представляет собой стены с нишами, закрытыми после установки урны мраморной плитой, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и смерти захороненного.

  Раздел 17. Военные, в том числе старые, стихийно возникшие и ранее неизвестные захоронения

1. Военными, в том числе старыми, стихийно возникшими и ранее неизвестными захоронениями считаются захоронения погибших в боевых действиях, захоронения жертв массовых репрессий на территории города Ростова-на-Дону, а также бывшие кладбища.

2. Перед проведением любых работ на территориях возможных захоронений соответствующие органы обязаны провести обследование местности с целью выявления возможных неизвестных захоронений. При обнаружении таковых захоронений необходимо обозначить и зарегистрировать места захоронений, а в необходимых случаях организовать перезахоронение останков.

3. Запрещается поиск и вскрытие указанных захоронений гражданами, индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами,   
не имеющими официального разрешения на такую деятельность.

Раздел 18. Содержание, благоустройство, ремонт мест захоронения

1. Обязанности по содержанию, благоустройству, ремонту одиночных захоронений, а также захоронений и памятников погибшим при защите Отечества, в том числе в годы Великой Отечественной войны, братских захоронений, расположенных на территории кладбищ, возлагаются на   
МКУ «СГК».

2. Во всех остальных случаях чистоту и порядок на территории мест захоронения, в том числе ремонт надмогильных сооружений, оград и уход за могилами, снос и обрезка аварийных зеленых насаждений в границах участков, осуществляют лица, на которых зарегистрированы места захоронения.

3. По поручению лиц, на которых зарегистрированы места захоронения, данные мероприятия могут осуществляться также на договорной основе специализированной службой по вопросам похоронного дела, хозяйствующими субъектами, физическими лицами.

Раздел 19. Регистрация захоронений (кремаций), формирование   
и содержание архивного фонда мест захоронений

1. Книги регистрации захоронений и учета кремаций ведутся МКУ "СГК" в единственном экземпляре и может дублироваться только в электронном виде. Листы книги прошиваются, нумеруются и скрепляются печатью МКУ "СГК". Книги ведутся в течение календарного года. В начале года заводится новая книга.

2. Регистрация захоронений и кремаций производится по фактически выполненной услуге в книге регистрации захоронений и в книге учета кремаций МКУ "СГК".

3. Книги регистрации захоронений и учета кремаций являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

4. В случае закрытия или переноса кладбища книги передаются   
в муниципальный архив в порядке, установленном [законодательством](http://home.garant.ru/document?id=12037300&sub=2) об архивном деле в Российской Федерации.

Раздел 20. Порядок и правила посещения муниципальных кладбищ

1. Время посещения муниципальных кладбищ устанавливается:

- в весенне-летний период с 15 апреля по 14 октября - с 8 до 20 часов;

- в осенне-зимний период с 15октября по 14 апреля - с 8 до 17 часов.

2. Лица, ответственные за захоронение, обязаны содержать место захоронения с имеющимися на нем сооружениями и зелеными насаждениями в надлежащем состоянии собственными силами, либо силами хозяйствующего субъекта или физического лица, оказывающего данные услуги.

3. Доступ на муниципальные кладбища в часы их работы согласно   
п.1 настоящей статьи - свободный.

На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

4. На территории кладбища запрещается:

а) [исключен](http://home.garant.ru/document?id=9889676&sub=24);

б) портить надмогильные сооружения, мемориальные доски, оборудование и иное имущество, находящееся на территории кладбища, засорять территорию;

в) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

г) сажать деревья и древесно-кустарниковые растения;

д) выводить собак, выпасать домашних животных, ловить птиц;

е) разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

ж) распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения;

з) находиться на территории кладбища после его закрытия;

и) производить копку ям для добывания грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

к) присваивать чужое имущество, производить его перемещение и другие самоуправные действия;

л) производить установку, демонтаж и утилизации надмогильных сооружений и оград без согласования с МКУ "СГК".

м) проводить самовольные работы по подготовке могил, погребению;

н) совершать иные действия, противоречащие этическим и моральным нормам поведения.

5. Порядок и правила посещения муниципальных кладбищ вывешиваются на видных местах во всех пунктах приемов заказов предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей (исполнителей) оказывающих услуги по погребению для всеобщего обозрения.

Раздел 21. Порядок проведения работ на муниципальных кладбищах связанных с погребением и эксгумацией

1. Проведение работ по подготовке (рытью) могил производятся в местах, установленных МКУ "СГК". Подготовка (рытье) могил производится, как правило, ручным способом.

2. При погребении умерших (погибших) в порядке предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, а также при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга или иных родственников либо законного представителя умершего, допускается подготовка (рытье) могилы механизированным способом с последующей доработкой вручную. Стоимость работ по подготовке могил устанавливается постановлением Администрации города Ростова-на-Дону.

3. Предварительная подготовка могил (без наличия заказа на услуги погребения) производится только по согласованию с МКУ "СГК".

4. Фактическое погребение производится ежедневно с 10-00 до 16-00 часов.

5. Эксгумация останков, либо праха ранее погребенных, производится:

5.1. по согласованию с МКУ "СГК", при наличии оснований предусмотренных действующим законодательством;

5.2. по заявлению близких родственников (супруга) погребенного, постоянно проживающих на территории иного муниципального образования, иного субъекта Российской Федерации, при наличии документов, подтверждающих возможность дальнейшего захоронения останков (праха) на общественном кладбище, по месту жительства заявителя.

Согласование условий проведения эксгумации в случае, предусмотренном подпунктом 5.2 пункта 5 настоящей статьи, возможно, не ранее чем через год после погребения умершего, при предоставлении согласия всех близких родственников (супруга) погребенного, на дальнейшее перезахоронение его останков (праха) в ином месте.

Согласование условий проведения эксгумации производится сотрудником МКУ "СГК" после обследования места захоронения погребенного и определения фактической возможности проведения работ на указанном заявителем месте.

Работы по проведению эксгумации не должны создавать помех для посещения гражданами соседних мест захоронений.

В случае если в момент проведения работ по эксгумации, на расстоянии до 100 метров проводится обряд погребения, все работы должны быть временно прекращены до окончания траурной церемонии.

Эксгумированные останки в присутствии сотрудника МКУ "СГК" помещаются в цинковый гроб и запаиваются.

Заявитель либо исполнитель работ по эксгумации приводит место захоронения в надлежащий вид и обеспечивает вывоз мусора, оставшегося после проведения работ, с территории кладбища в специально отведенные места для их утилизации (захоронения) отходов (полигоны).

После проведения работ по эксгумации надмогильные сооружения и ограды на близлежащих местах захоронения не должны быть повреждены.

По окончанию процедуры эксгумации МКУ "СГК" выдается справка об отсутствии недозволенных вложений.

Эксгумированные останки подлежащие кремации, помещаются в новый гроб.

Раздел 22. Порядок проведения работ на муниципальных кладбищах по согласованию параметров устанавливаемых надмогильных сооружений и оград, и условий проведения работ по установке и демонтажу надмогильных сооружений и оград, регистрация надмогильного сооружения и ограды

1. Проведение работ по установке и демонтажу надмогильных сооружений и оград может осуществляться при условии согласования с МКУ «СГК» параметров и условий проведения вышеуказанных работ и производится лицами, указанными при согласовании работ с МКУ "СГК".

2. Установка надгробных памятников на участках, выделенных для захоронения почетных граждан города Ростова-на-Дону, героев Российской Федерации и Советского Союза, Кавалеров орденов Славы трех степеней, ветеранов ВОВ, осуществляется в присутствии специально назначенного работника МКУ "СГК".

3. Размер устанавливаемых надмогильных сооружений и оград   
по площади не должен превышать размер выделенного места захоронения. Декоративные ограждения мест захоронений по высоте не должны превышать 50 см, не иметь заостренных элементов, способствующих причинению вреда здоровью человека.

Устанавливаемые надмогильные сооружения и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над ними.

4. На территории мест погребения, где в соответствии с архитектурно –ландшафтным проектом кладбища предусмотрено погребение умерших без последующей установки оград, установка оград запрещена.

5. Въезд автотранспорта для проведения работ по установке и демонтажу надмогильных сооружений и оград осуществляется на территорию кладбища с   
8-30 до 10-00 часов, после 10-00 часов въезд автотранспорта для этих целей запрещен. Работы должны быть закончены до 16-30 часов. Автотранспорт должен покинуть территорию кладбища до 17-00 часов.

Если при производстве работ по установке надмогильных сооружений и оград по техническим условиям необходимо использовать автокран либо специализированную технику, лица, ответственные за захоронение, или исполнители работ обязаны указать это в заявлении о согласовании установки.

6. Установка надмогильных сооружений физическими лицами- ответственными за захоронение, родственниками и близкими погребенного- производится, если длина одной из сторон стелы не превышает 120 см. Памятники с длиной любой из сторон стелы более 120 см, устанавливаются специальными бригадами на основании гражданско-правовых договоров между потребителями и исполнителями работ по установке.

7. Работы по установке и демонтажу надмогильных сооружений   
и оград не должны создавать помех для посещения гражданами соседних мест захоронений.

В случае если в момент проведения работ по установке и демонтажу надмогильных сооружений и оград на расстоянии до 100 метров проводится обряд погребения, все работы должны быть временно прекращены до окончания траурной церемонии.

8. Заявитель либо исполнитель работ обеспечивает вывоз мусора и строительных отходов, оставшихся после установки или демонтажа надмогильного сооружения и ограды, с территории кладбища в специально отведенные места для их утилизации (захоронения) отходов (полигоны).

После проведения работ по установке и демонтажу надмогильного сооружения и ограды не должны быть повреждены надмогильные сооружения на близлежащих местах захоронения.

9. При выполнении работ по установке надмогильных сооружений и оград запрещается:

- ввозить на территорию муниципального кладбища надмогильные сооружения и ограды и осуществлять работы без согласования параметров, устанавливаемых надмогильных сооружений, и условий проведения работ по установке и демонтажу надмогильных сооружений;

- увеличивать размер выделенного места захоронения за счет установки надмогильных сооружений и оград;

- произвольно менять место осуществления работ без согласования с МКУ "СГК";

- использовать территорию соседних захоронений для размещения на них технического оборудования и строительных материалов, а также для приема пищи;

- оставлять на месте работ либо на территории муниципального кладбища демонтированные надмогильные сооружения и ограды, их обломки, строительный мусор;

- вносить какие-либо конструктивные изменения в согласованные надмогильное сооружение и ограды.

10. Надмогильные сооружения и ограды, установленные за пределами места захоронения, подлежат сносу в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Лицо, ответственное за захоронение, вправе заключить со специализированной службой по похоронному делу договор о принятии надгробного сооружения и ограды на сохранность и договор об оказании услуг по содержанию места захоронения.

Раздел 23. Организация движения транспортных средств по территории кладбищ

1. Автокатафальное транспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеют право беспрепятственного бесплатного проезда на территорию кладбищ, при предъявлении разрешения на предоставление места захоронения, выданного МКУ «СГК».

2. Владельцы автотранспортных средств - посетители кладбища имеют право свободного проезда на территорию кладбища в часы его работы согласно п.1 ст. 20.

3. Владельцы автотранспортных средств, повредившие надмогильные сооружения, ограды, указатели, столбы и т.д. обязаны возместить стоимость восстановительных работ в полном объеме в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Порядок проведения работ автокранами осуществляется в соответствии с правилами эксплуатации грузоподъемных механизмов.

Раздел 24. Охрана общественного порядка на территории муниципальных кладбищ

Охрану общественного порядка на территории муниципальных кладбищ города Ростова-на-Дону осуществляют органы внутренних дел.

Приложение 2

к [решению](file:///C:\Users\sypchenko\Documents\Downloads\l) городской Думы

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Положение о кремации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом](http://home.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"   
(ред. от 29.06.2015), [Федеральным Законом](http://home.garant.ru/document?id=5870&sub=0) от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (ред. от 06.04.2015), [Областным законом](http://home.garant.ru/document?id=9807413&sub=0) от 03.05.2005   
№ 303-ЗС "О предоставлении материальной и иной помощи для погребения умерших за счет средств областного бюджета" (ред. от 25.12.2014) и [Уставом](http://home.garant.ru/document?id=9801064&sub=0) города Ростова-на-Дону, утвержденным решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 09.04.1996 № 211 (ред. от 14.07.2015) и определяет порядок проведения процедуры кремации, захоронении праха, а также правила работы крематория.

1.2. Крематорий – объект похоронного назначение (капитальное здание, строение, сооружение), в котором оказываются услуги по кремации умерших или погибших (предания тела или останков огню), а также сожжения биологических материалов и трупов животных. Кремация трупов животных допускается только в специально установленных печах – инсинераторах.

1.3. Услуги по кремации оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела и производятся при наличии следующих документов:

- заявление на кремацию от лица, ответственного за погребение;

-документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за погребение, либо его представителя. В случае если заказчик действует через представителя - физическое лицо, необходимо предоставить доверенность на представление интересов заказчика (нотариально заверенная). В случае, если интересы заказчика представляет юридическое лицо, необходимо предоставить доверенность на представление интересов организации и договор на оказание услуги по оформлению документов, заверенные организацией;

- свидетельство о смерти (гербовое);

- в случае отсутствия свидетельства о смерти справку о смерти, выданную органами ЗАГСа либо медицинское свидетельство о смерти и паспорт умершего(ей) (предоставляются оригиналы);

- разрешение на кремацию, выданное Муниципальным казенным учреждением «Службы городских кладбищ» города Ростова-на-Дону (далее - МКУ «СГК»);

- справку об отсутствии кардиостимулятора либо предметов   
из полимерных материалов, алюминия и его сплавов и др. металлов, сжигание которых может причинить ущерб оборудованию печи из медицинского учреждения.

Для всех документов на иностранном языке необходимо предоставить нотариально заверенный перевод данных документов.

В случае, если причина смерти не установлена либо смерть вызвана насилием, предъявляется соответствующее разрешение, выданное органами внутренних дел.

1.4. Каждая кремация регистрируется в [книге](file:///F:\РЕШЕНИЕ%20ДУМЫ\изменения%20в%20148\148%20решение%20новая%20редакция%20на%20август%202015%20года%20порядок%20деятельности%20крематория.doc) регистрации кремаций (приложение 1) с указанием даты и времени кремации, фамилии, имени, отчества умершего и свидетельства о смерти. Книга регистрации кремаций является документом строгой отчетности и хранится в установленном порядке как документ постоянного хранения и находится в крематории города   
Ростова-на-Дону, заполняется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

Раздел 2. Порядок оформления услуг на проведение кремации

2.1. Прием заказов на проведение кремации производится специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2.2. Заказ на кремацию принимается от заказчика лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.3. Заказ на кремацию оформляется путем заключения соответствующего письменного договора.

В целях обеспечения санитарно-гигиенической безопасности церемония прощания проходит у закрытого гроба в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Основаниями для отказа в оказании услуг на кремацию являются:

- мотивированное заключение органов внутренних дел (в случае насильственной смерти кремируемого при отсутствии соответствующего разрешения правоохранительных органов);

- наличие в теле кардиостимулятора либо предметов из полимерных материалов, алюминия и его сплавов и др. металлов, сжигание которых может причинить ущерб оборудованию печи;

- в случае непредставления документов, указанных в пп.1.3 настоящего положения;

- если гроб с телом превышает параметры загрузочного проема кремационной печи;

- а также иные основания, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

2.5. Предоставляемые на кремацию гробы и другие предметы должны отвечать следующим требованиям:

быть не более максимально допустимых размеров загрузочного проема кремационной печи (60 х 80 х 215 см по высоте, ширине, длине);

- похоронные принадлежности (гроб, венок и др.), используемые при кремации, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к продукции Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- гроб для кремации должен быть изготовлен из натуральных материалов с влаговпитывающей или влагоотталкивающей подстилкой для тела умершего;

- недопустимо наличие в гробу посторонних предметов из алюминия, его сплавов и др. металлов, стекла, а также легковоспламеняющихся предметов и взрывчатых веществ;

- останки после эксгумации (либо доставленные в цинковом горбу) принимаются на кремацию в новом гробу.

Фурнитура из стекла, полимерных материалов, алюминия и его сплавов, сжигание которых может причинить ущерб оборудованию печи, снимается с гроба ответственным за погребение лицом и утилизируется.

Драгоценности и ценные вещи, находящиеся в гробу, должны быть изъяты ответственным за погребение лицом.

Имплантаты и протезные элементы, в составе которых находятся драгоценные металлы (зубные протезы, косметические нити и другие), кремируются вместе с телом, остатки таких элементов после кремации не выдаются и утилизируются работниками крематория.

За не изъятые ценности специализированная служба ответственности не несет.

2.6. При оформлении заказа на кремацию лицо, ответственное за погребение, письменно подтверждает, что в гробу отсутствуют недозволенные посторонние предметы и подписывает соответствующее обязательство (приложение 6).

2.7. После приема тела на кремацию сотрудник специализированной службывыдает ответственному за погребение лицу документ на получение праха (приложение 9) и заполняет регистрационную карточку (приложение 2).

Раздел 3. Перечень документов, оформляемых крематорием

Сотрудник специализированной службы выдает ответственному за погребение лицу следующие документы:

- [документ](file:///F:\РЕШЕНИЕ%20ДУМЫ\изменения%20в%20148\148%20решение%20новая%20редакция%20на%20август%202015%20года%20порядок%20деятельности%20крематория.doc) на получение праха (приложение \_);

- [справку](file:///F:\РЕШЕНИЕ%20ДУМЫ\изменения%20в%20148\148%20решение%20новая%20редакция%20на%20август%202015%20года%20порядок%20деятельности%20крематория.doc) о кремации (приложение 3).

Раздел 4. Процесс кремации

4.1. Процесс кремации начинается с момента принятия гроба с телом умершего сотрудниками специализированной службы и занесения записи в книгу регистрации кремаций.

4.2. Процесс кремации осуществляется сотрудниками специализированной службы.

4.3. Кремация производится в соответствии с санитарными нормами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти (в более ранние сроки - по разрешению органов здравоохранения).

4.4. В крематориях осуществляются следующие кремации:

1) плановая - по времени, указанному в Счете-заказе (время устанавливается согласно очередности оформления заказа на кремацию, технических возможностей кремационного оборудования крематория, и в соответствии с порядком и режимом работы крематория), с выдачей урны с прахом в установленные сроки;

2) послеоперационных отходов (биоотходы) - на договорной основе с соответствующими организациями;

3) трупов животных - на договорной основе с соответствующими организациями

4.5. Сведения о произведенной кремации заносятся в книгу регистрации кремаций, а ответственному за погребение лицу оформляется справка о кремации. Прах после кремации помещается в специальную пластиковую капсулу с нанесенным на ней регистрационным номером.

Раздел 5. Порядок выдачи урны с прахом

5.1. Урна с прахом выдается ответственному за погребение лицу:

- при предъявлении документа на получение праха, свидетельства о смерти (оригинал) и документа, удостоверяющего личность заказчика, или доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае получения праха через представителя);

- в случае захоронения урны с прахом на территориях муниципальных кладбищ города Ростова-на-Дону при предъявлении разрешения на предоставление места захоронения, выданного МКУ «СГК».

В случае проведения кремации умерших граждан РФ, иностранных гражданин или лиц без гражданства, не проживавших постоянно на территории города Ростова-на-Дону, ответственным за погребение лицом подписывается расписка о том, что последующее захоронение урны с прахом будет произведено не на территории муниципальных кладбищ города Ростова-на-Дону (приложение 7).

5.2. Выдача урны с прахом для захоронения производится, как правило, через 24 часа после кремации и оформляется занесением соответствующих сведений в [книгу](file:///F:\РЕШЕНИЕ%20ДУМЫ\изменения%20в%20148\148%20решение%20новая%20редакция%20на%20август%202015%20года%20порядок%20деятельности%20крематория.doc) регистрации выдачи урн с прахом (приложение 4).

5.3. По письменному заявлению лица, ответственного за погребение, на возмездной основе согласно действующему прейскуранту крематория, с целью деления праха среди родственников, после выдачи урны с прахом администрация крематория предоставляет необходимое количество дополнительных урн (без регистрационного знака).

Деление праха осуществляют родственники.

Раздел 6. Порядок захоронения праха.

6.1. Прах может быть:

- захоронен на территории муниципальных кладбищ города Ростова-на-Дону (при наличии разрешения на предоставление места захоронения, полученном в МКУ «СГК») на специально подготовленных участках земли или в колумбарии;

- вывезен для захоронения в другой город (населенный пункт);

- захоронен на месте общего захоронения невостребованных прахов (при наличии разрешения на предоставление места захоронения, полученном в МКУ «СГК»);

- развеян на том или ином месте по согласованию с органами по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- оставлен родственниками у себя на хранение.

Раздел 7. Захоронение невостребованного праха

7.1. Невостребованным считается прах, если ответственное за захоронение лицо по каким-либо причинам не забирает прах после кремации в течение 10 рабочих дней с момента кремации. Номер соответствующей урны заносится в [журнал](file:///F:\РЕШЕНИЕ%20ДУМЫ\изменения%20в%20148\148%20решение%20новая%20редакция%20на%20август%202015%20года%20порядок%20деятельности%20крематория.doc) регистрации невостребованных прахов (приложение 5).

7.2. Невостребованный прах хранится в крематории в течение одного года со дня кремации. Не менее, чем за 3 месяца до истечения указанного срока администрация крематория обязана письменно известить лицо, которому выдана справка о кремации, об истечении установленного срока.

7.3. По истечении одного года специализированная служба по вопросам похоронного дела, обеспечивающая деятельность крематория, имеет право захоронить невостребованный прах на месте общего захоронения невостребованных прахов.

7.4. Невостребованный прах захоранивается путем его высыпания из урны в специально оборудованный бункер. Урна (капсула) утилизируется. Место общего захоронения невостребованных прахов отмечается стелой или обелиском. Дата и место захоронения невостребованного праха фиксируются в книге регистрации невостребованных прахов. Сотрудниками МКУ «СГК» производится соответствующая запись в книге регистрации захоронения урн с прахом.

7.5. Изъятие праха из места общего захоронения невостребованных прахов не допускается.

Раздел 8. Правила посещения крематория

8.1. Время работы крематория: понедельник - пятница с 08.00-12.00   
и с 13.00-17.00.

8.2. На территории крематория посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

8.3. На территории крематория запрещается:

- находиться в служебных помещениях крематория (технологических коридорах и кремационном цехе);

- находиться несовершеннолетним без сопровождения родителя или законного представителя;

- изменять установленный порядок и время проведения траурной церемонии без согласования с администрацией крематория;

- оставаться в траурных залах после окончания церемонии;

- посещать с животными территорию крематория;

- курить в не отведенных для этого местах;

- сорить;

- распивать спиртные напитки;

- торговать цветами, ритуальными принадлежностями и другими товарами.

Раздел 9. Обязанности и ответственность специализированной службы по вопросам похоронного дела при проведении кремации.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела, в ведении которой находится крематорий, обязаны оказывать услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и несут ответственность за организацию похоронного обслуживания и санитарное состояние территории крематория в соответствии с законодательством Российской Федерации.