проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 |  |  | № \_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 30.12.2015 № 1351 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Ростова-на-Дону» (ред. от 09.10.2018) |  |

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16 Федерального закона
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления
в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018), частью 2 статьи 6 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2018), Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772
«Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», постановлением Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных
с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые
не разграничена», пунктом 15 части 1 статьи 21, статьи 46 Устава города
Ростова-на-Дону, решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 15.07.2014 № 668 «О порядке предоставления земельных участков в городе
Ростове-на-Дону» (в ред. от 26.02.2019), а также в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.  Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону
от 30.12.2015 № 1351 «О размещении нестационарных торговых объектов
на территории города Ростова-на-Дону» (ред. от 09.10.2018) следующие изменения:

1.1.  В наименовании постановления слова «города Ростова-на-Дону» заменить словами «муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

1.2.  Приложение № 1 к постановлению Администрации города
Ростова-на-Дону от 30.12.2015 № 1351 изложить согласно приложению
№ 1 к настоящему постановлению.

1.3.  Приложение № 2 к постановлению Администрации города
Ростова-на-Дону от 30.12.2015 № 1351 изложить согласно приложению
№ 2 к настоящему постановлению.

1.4.  В приложении №4 к постановлению Администрации города
Ростова-на-Дону от 30.12.2015 № 1351:

1.4.1.  В наименовании слова «ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ» заменить словами «МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
РОСТОВ-НА-ДОНУ».

1.4.2.  Слова «администрации района» заменить словами «Управления торговли и бытового обслуживания».

1.5. Приложение № 5 к постановлению Администрации города
Ростова-на-Дону от 30.12.2015 № 1351 признать утратившим силу.

1.6.  Приложение № 6 к постановлению Администрации города
Ростова-на-Дону от 30.12.2015 № 1351 признать утратившим силу.

1.7.  Дополнить приложением № 7 к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 30.12.2015 № 1351 согласно приложению
№ 3 к настоящему постановлению.

2.  Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3.  Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Логвиненко А.В.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации города Ростова-на-Дону |  | В.В. Кушнарев |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вносит:Начальник управления торговли и бытового обслуживаниягорода Ростова-на-Дону |  | К.М. Тихонов |
|  |  |  |
| Визирует:Начальник правового управления Администрациигорода Ростова-на-Дону |  | Н.А. Зусикова  |
|  |  |  |
| Согласовано:Заместитель главы Администрациигорода Ростова-на-Донупо экономике  |  | А.В. Логвиненко |
|  |  |  |
| Директор Департаментаимущественно-земельных отношенийгорода Ростова-на-Дону |  | Е.С. Серова |
|  |  |  |
| Заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам |  | Д.С. Мамелко |

Приложение № 1

к постановлению Администрации

города Ростова-на-Дону

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОРОД РОСТОВ-НА-ДОНУ»**

I.  Общие положения

1.1.  Настоящее Положение определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов: торговых объектов, представляющих собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно
с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения (далее – НТО) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, площадью, не превышающей 99 квадратных метров включительно, на основании договоров о размещении НТО сроком до 10 лет в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования
«Город Ростов-на-Дону» (далее – схема размещения НТО).

Договоры о размещении НТО заключаются по результатам Конкурса, проведенного в порядке, установленном настоящим Положением, либо
без проведения Конкурса для размещения НТО в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 постановления Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

1.2.  К постоянно действующим НТО относятся:

автомагазин (торговый автофургон, автолавка) – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой автотранспортное
или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки
(или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

автоцистерна – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную
для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюскамии пр.);

киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

летнее кафе (круглогодичного функционирования) – специально оборудованный земельный участок (часть земельного участка), предназначенный(ая) для дополнительного обслуживания и обеспечения отдыха потребителей в стационарных предприятиях общественного питания, быстрого обслуживания, при эксплуатации которого демонтаж элементов оборудования,
а также сборно-разборных (легковозводимых) конструкций не производится;

торговая галерея – нестационарный торговый объект, выполненный
в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти
(в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

торговая палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное
для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров
в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

торговый павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый
зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса.

1.3.  К сезонным НТО относятся:

автодром и картинг – аттракционы, в которых пассажирские модули могут свободно перемещаться вне направляющих движения в огороженном (ограниченном) и неогороженном (неограниченном) пространстве;

аттракцион – оборудование, которое предназначено для развлечения пассажиров во время движения, включая биомеханические воздействия;

аттракцион водный немеханизированный – аттракцион с использованием воды для аквапарков, бассейнов и водоемов;

аттракцион для детей – аттракцион, специально спроектированный
для развлечения детей (ростом от 90 до 160 см);

аттракцион надувной – аттракцион, конструкция которого состоит
из одной или нескольких оболочек, соединенных между собой
и поддерживаемых избыточным давлением нагнетаемого воздуха;

бахчевой развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

елочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

летнее кафе – специально оборудованный земельный участок (часть земельного участка), предназначенный(ая) для дополнительного обслуживания и обеспечения отдыха потребителей в стационарных предприятиях общественного питания, быстрого обслуживания, при эксплуатации которого демонтаж элементов оборудования, а также сборно-разборных (легковозводимых) конструкций производится между периодами функционирования;

торговая тележка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров
в потребительской упаковке.

1.4.  Срок предоставления права на заключение договора о размещении НТО устанавливается до 10 лет.

Период функционирования НТО:

для постоянно действующих НТО устанавливается сроком до 10 лет;

для сезонных НТО устанавливается:

летние кафе – до семи месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

объекты, функционирующие в весенне-летний период – до семи месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

объекты по реализации бахчевых культур – до четырех месяцев (с 1 июля
по 30 сентября);

объекты по реализации мороженного и безалкогольных напитков, автодромы и картинги, аттракционы, аттракционы водные немеханизированные, аттракционы для детей, аттракционы надувные – до шести месяцев
(с 1 мая по 31 октября);

объекты по реализации хвойных деревьев и новогодних
игрушек – до одного месяца (с 1 декабря по 31 декабря);

1.5.  Управление торговли и бытового обслуживания города
Ростова-на-Дону (далее – Управление) является органом, ответственным
за подготовку схем расположения НТО в информационной системе «Территориально-распределительный информационно-аналитический комплекс «Муниципальная геоинформационная система города Ростова-на-Дону» (далее – МГИС), утверждение схем расположения НТО на бумажном носителе
с подписью и печатью начальника Управления, а также за проведение Конкурса.

Схемы расположения НТО формируются с соблюдением минимального расстояния от НТО, планируемого к размещению, до жилых домов
и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов
и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на селитебных территориях, согласно СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка
и застройка городских и сельских поселений», утвержденного Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации
от 28.12.2010 № 820 «Об утверждении свода правил «СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», и возможностью безопасного размещения НТО в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных
зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», Приказ Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей»).

1.6.  Органом, ответственным за заключение договора о размещении
НТО, является Департамент имущественно-земельных отношений города
Ростова-на-Дону (далее – ДИЗО).

1.7.  Размещение НТО на территории муниципального образования
«Город Ростов-на-Дону», на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности
или муниципальной собственности муниципального образования
«Город Ростов-на-Дону», а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется
с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий,
в том числе исключения негативного влияния объектов на пешеходную
и транспортную инфраструктуру, и достижения установленных
Правительством Ростовской области нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов муниципального образования
«Город Ростов-на-Дону».

1.8.  НТО, используемые лицами, самовольно занявшими земельные участки, либо утратившими право на указанные земельные участки, являются незаконно размещенными.

II.  Проведение конкурса на право на заключение договора о размещении НТО

2.1.  Предметом Конкурса является предоставление права на заключение договора о размещении НТО на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» в соответствии со схемой размещения НТО.

2.2.  В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявители), подавшие заявку
о предоставлении права на заключение договора о размещении НТО по форме согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 с приложением документов, указанных в [пункте
2.3](#P98) настоящего Положения, предоставившие документ (копию документа), подтверждающий перечисление задатка на лицевой счет Управления.

Размер задатка устанавливается кратным стартовому размеру финансового предложения за право на заключение договора о размещении НТО, указанному в информационном сообщении о проведении Конкурса:

для сезонных НТО – пятикратный;

для круглогодичных – двенадцатикратный.

2.3.  Кандидаты на участие в конкурсе не позднее 17 календарных дней
до официально объявленного дня проведения Конкурса представляют заявку
на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к постановлению Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на землях
или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», с приложением документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса
(для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом,
не имеющим права на основании учредительных документов действовать
от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (представителя индивидуального предпринимателя); копия доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя,
а также документов (материалов), содержащих сведения, необходимые
для оценки заявок в соответствии с критериями оценки, указанными
в Таблице № 1.

Таблица № 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки заявок | Содержание критерия (документы (материалы), содержащие сведения, о соответствии заявки критериям оценки)  |
| 1. | Архитектурно-художественное и конструктивное решение НТО. | 1. Эскизный проект оформления фасадов НТО\*.2. Эскиз вывески, выполненный в соответствии с требованиями статьи 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и пункта 11.7 раздела 7 решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.04.2015 № 834 «О принятии «Положения о рекламных и информационных конструкциях на территории города Ростова-на-Дону». |
| 2. | Обеспеченность квалифицированными кадрами  | 1. Трудовые договоры.2. Документы, подтверждающие квалификацию персонала. 3. Штатное расписание с указанием заработной платы. |
| 3. | Опыт работы заявителя в сфере нестационарной торговли | 1. Копии наград, благодарственных писем от органов государственной и муниципальной власти.2. Копии рекомендаций общественных организаций, объединений предпринимателей по предмету Конкурса.3. Копии договоров о размещении НТО (договоров аренды земельных участков для размещения НТО), заключенных ранее. |
| 4. | Обеспеченность современным торгово-технологическим оборудованием и уровень культуры и качества обслуживания населения | 1. Информация о количестве, типах, моделях технологического оборудования, инвентаря, используемых при осуществлении деятельности (договоры купли-продажи, проката или иные документы, подтверждающие владение и пользование торгово-технологическим оборудованием и инвентарем).2. Копии свидетельств о государственной поверке технических средств измерений (весов, мерных емкостей, мерной линейки), срок действия которых стекает не ранее чем через 6 месяцев с даты проведения конкурса.3. Документы, подтверждающие установку энергосберегающих осветительных средств. 4. Эскизы ценника, нагрудного бейджа (карточки продавца), фирменной упаковки и форменной одежды у продавца. |
| 5. | Финансовое предложение | Финансовое предложение согласно приложению № 3 к постановлению от 30.12.2015 № 1351. |

\*  В случае несоответствия внешнего вида НТО, представленного
в эскизном проекте оформления фасадов НТО, рекомендованному постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.02.2016 № 115 «Об утверждении Перечня типовых конструкций нестационарных объектов торгового и бытового назначения и зон их размещения по типам и видам
на территории города Ростова-на-Дону» внешнему виду НТО, заявитель
в составе заявки представляет эскизный проект оформления фасадов
НТО, согласованный Департаментом архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону (далее – ДАиГ).

Эскизный проект оформления фасадов НТО, представленный в заявке, является неотъемлемой частью договора о размещении НТО.

2.4.  В день поступления заявки с пакетом документов Управление запрашивает в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы:

выписки из Единого государственного реестра юридических
лиц (далее – выписка ЕГРЮЛ) или заверенную копию такой выписки
(для юридического лица) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка ЕГРИП) или заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);

справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней налоговых санкций;

справки о задолженности: по арендной плате по заключенным договорам аренды земельных участков, по плате за размещение НТО по заключенным договорам о размещении НТО, по плате за фактическое использование земельных участков.

Участник Конкурса вправе самостоятельно представить документы, указанные в [пункте 2.4](#P130) настоящего Положения, выданные не ранее
чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе.

2.5.  Заявка является документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

2.6.  Заявитель имеет право отозвать поданную заявку не позднее
чем за 3 рабочих дня до дня проведения конкурсной процедуры, уведомив Управление в письменной форме.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

2.7.  Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью
(при наличии печати), заверены подписью руководителя юридического лица
или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем.
К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия
в Конкурсе.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

наименование Конкурса;

наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для индивидуального предпринимателя);

адреса размещения НТО, по которым подается заявка, с указанием номеров пунктов в соответствии со схемой размещения НТО, актуальной на дату проведения Конкурса.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае
их выявления заявка и конверт с документами не принимаются.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю
не возвращаются.

2.8.  Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации
или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

2.9.  Управление обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса и схему размещения НТО, актуальную на дату проведения конкурса, в городской газете «Ростов официальный»
и на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (далее – официальный портал Администрации города) не менее
чем за 30 календарных дней до даты проведения Конкурса.

2.10.  Информационное сообщение (бюллетень) должно содержать следующую информацию:

предмет Конкурса;

срок, на который заключается договор о размещении НТО;

требования, предъявляемые к участникам Конкурса;

форма финансового предложения;

дата, место и время проведения Конкурса;

место приема заявок на участие в Конкурсе;

дата и время начала и окончания приема заявок;

адрес и контактный телефон Управления;

место получения информации об условиях Конкурса;

размер задатка по конкретному лоту, порядок, сроки его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка;

специализация НТО.

2.11. Конкурс проводится путем проведения конкурсной комиссией следующих процедур:

вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;

рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и принятие решения
по допуску к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса
или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

определение победителей Конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

2.12.  Не менее чем за 10 календарных дней до официально объявленной даты проведения Конкурса конкурсная комиссия по предоставлению права
на заключение договора о размещении НТО на территории города
Ростова-на-Дону (далее – конкурсная комиссия) вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе при соблюдении следующих условий:

отсутствие у заявителя просроченной задолженности: по уплате налогов, сборов, страховых взносов, по арендной плате по заключенным договорам аренды земельных участков, по плате за размещение НТО по заключенным договорам о размещении НТО, по плате за фактическое использование земельных участков;

своевременное и в полном объеме поступление задатка.

При несоблюдении одного из вышеперечисленных условий конверт
с заявкой не вскрывается и возвращается заявителю.

При вскрытии конвертов с документами на участие в Конкурсе объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (для индивидуального предпринимателя), наличие в составе заявки на участие
в Конкурсе сведений и документов, предусмотренных [пунктом 2.4 раздела II](#P130) настоящего Положения, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками
на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе подписывается в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе Управление размещает
на официальном портале Администрации города протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

2.13.  В день, время и месте, указанных в информационном сообщении
о проведении Конкурса, конкурсная комиссия:

рассматривает заявки на участие в Конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимает решение:

о допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;

об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

2.14.  Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

непредставления документов на участие в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.3](#P98) настоящего Положения, за исключением документов, указанных
в строке 3, пунктах 1, 2, 3 строки 4 Таблицы № 1;

наличия ложных данных в документах, представленных для участия
в Конкурсе;

неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных [пунктом 2.7](#P143) настоящего Положения.

непоступления задатка в размере и сроки, указанные в извещении
о проведении Конкурса;

специализация НТО, представленная заявителем, не соответствует специализации НТО, указанной в информационном сообщении.

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске
к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается в течение 2 рабочих дней
со дня рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается Управлением на официальном портале Администрации города в течение
2 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок
на участие в Конкурсе.

2.15.  Определение победителей.

Конкурсная комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путем сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Победителем Конкурса признается участник, который по решению конкурсной комиссии набрал наибольшее количество баллов.

2.16.  Принятие решения по единственной заявке на участие в Конкурсе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по всем заявкам или только по одной заявке принято решение о допуске
к участию в Конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся и Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права на заключение договора о размещении
НТО заявителю, чья заявка на участие в Конкурсе является единственной (далее – единственный заявитель).

2.17.  Право на заключение договора о размещении НТО не может быть предоставлено участникам Конкурса, единственным заявителям в случае, если:

адреса, указанные в заявке, отсутствуют в схеме размещения
НТО, актуальной на дату проведения конкурса. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки на участие в Конкурсе по данным адресам;

финансовое предложение за право на заключение договора о размещении НТО участника Конкурса, оформленное на бланке, утвержденном постановлением Администрации города Ростова-на-Дону отсутствует, либо сумма меньше стартового размера финансового предложения за право
на заключение договора о размещении НТО на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», рассчитанного в соответствии
с [Методикой](#P463) определения стартового размера финансового предложения
за право на заключение договора о размещении НТО на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», утвержденной согласно приложению № 2 к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону
от 30.12.2015 № 1351;

в случае если в графе «финансовое предложение предпринимателя»
в бланке финансового предложения за право на заключение договора
о размещении НТО, отсутствует финансовое предложение участника Конкурса за право на заключение договора о размещении НТО.

2.18.  В случае, если заявки двух или более участников набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдается участнику, ранее других представившему заявку на участие в Конкурсе.

2.19.  Определение победителя Конкурса и рассмотрение единственной заявки на участие в Конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок
на участие в Конкурсе подписывается в течение 3 рабочих дней
со дня определения победителя Конкурса и рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается Управлением на официальном портале Администрации города
в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

2.20.  Участнику Конкурса в срок не более 5 рабочих дней
со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие
в Конкурсе на официальном портале Администрации города выдается выписка из данного протокола, которая подписывается секретарем комиссии.

2.21.  В случае невыполнения победителем Конкурса, единственным участником требований [раздела III](#P320) настоящего Положения, неявки победителя Конкурса, единственного участника в установленный [пунктом 3.4](#P335) срок
для заключения договора о размещении НТО, несвоевременного подписания договора по вине победителя Конкурса, единственного участника, а также отказа от заключения договора, Управление аннулирует решение о победителе
и выставляет адрес, предусмотренный для размещения НТО, на новый Конкурс.

2.22.  Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе является документом, удостоверяющим право победителя Конкурса, единственного участника на заключение договора, при условии выполнения всех требований, указанных в [разделе III](#P320) настоящего Положения.

2.23.  Решение конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

2.24.  Срок проведения оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие
в конкурсе.

2.25.  Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

архитектурно-художественное и конструктивное решение НТО;

обеспеченность квалифицированными кадрами;

опыт работы заявителя в сфере нестационарной торговли;

обеспеченность современным торгово-технологическим оборудованием
и уровень культуры и качества обслуживания населения;

финансовое предложение.

2.26.  Рейтинг заявки заявителя представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

2.27.  Значимость критериев определяется в процентах. При этом
для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

2.28.  Оценка заявок производится Конкурсной комиссией на основании критериев оценки, их значимости и методики оценки по критерию, установленных настоящим Порядком.

2.29.  Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных
в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

2.30.  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга
по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации:

Rитог = R1 + R2 + ... + R5,

где Rитог – итоговый рейтинг заявки,

R1, R2, ..., R5 – рейтинг заявки по критерию.

2.31.  Рейтинг заявки по критерию рассчитывается
как среднеарифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по каждому из критериев, умноженное на коэффициент значимости, соответствующий указанному критерию:

R1 = (С1 + С2 + ... + Сn) / n х k,

где С1, С2, ..., Сn – оценка в баллах каждого члена комиссии,

n – количество членов комиссии,

k – коэффициент значимости.

2.32.  Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий производится
по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

2.33.  Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке
на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер. В том случае, если итоговый рейтинг нескольких заявок совпадает, первый номер присваивается заявке, которая была получена раньше остальных заявок. Последующие номера заявкам с одинаковым итоговым рейтингом также присваиваются с учетом времени их подачи и регистрации в журнале.

2.34.  Оценка заявок по критерию: «архитектурно-художественное
и конструктивное решение НТО» (далее – критерий № 1).

Значимость критерия: 30%.

Методика оценки по критерию:

наличие эскизного проекта оформления фасадов НТО, выполненного
в соответствии с требованиями приложения № 7 к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 30.12.2015 № 1351 и постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 12.02.2016 № 115 «Об утверждении Перечня типовых конструкций нестационарных объектов торгового и бытового назначения и зон их размещения по типам и видам на территории города
Ростова-на-Дону» – 3 балла;

наличие эскизного проекта оформления фасадов НТО, согласованного
с ДАиГ – 2 балла;

наличие эскизного проекта оформления фасадов НТО – 1 балл;

наличие эскиза вывески, выполненного в соответствии с требованиями статьи 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите
прав потребителей» и пункта 11.7 раздела 7 решения Ростовской-на-Дону
городской Думы от 21.04.2015 № 834 «О принятии «Положения
о рекламных и информационных конструкциях на территории города
Ростова-на-Дону» – 3 балла.

Для оценки заявок по критерию № 1 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке присваивается значение от 0 до 6 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию № 1, определяется
как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на коэффициент 0,3.

2.35.  Оценка заявок по критерию: «обеспеченность квалифицированными кадрами» (далее – критерий № 2).

Значимость критерия: 10%.

Методика оценки по критерию:

наличие трудовых договоров – 2 балла;

наличие документов, подтверждающих квалификацию персонала – 1 балл;

наличие штатного расписания с указанием заработной платы – 3 балла.

Для оценки заявок по критерию № 2 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке присваивается значение от 0 до 6 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию № 2, определяется
как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на коэффициент 0,1.

2.36.  Оценка заявок по критерию: «опыт работы заявителя в сфере нестационарной торговли» (далее – критерий № 3).

Значимость критерия: 10%.

Методика оценки по критерию:

наличие информации об опыте работы заявителя с использованием
НТО до 1 года включительно (до даты размещения информации о проведении настоящего Конкурса) – 1 балл;

наличие информации об опыте работы заявителя с использованием
НТО от 1 года 1 дня до 3 лет включительно (до даты размещения информации
о проведении настоящего Конкурса) – 2 балла;

наличие информации об опыте работы заявителя с использованием нестационарного объекта мелкорозничной сети свыше 3 лет 1 дня (до даты размещения информации о проведении настоящего Конкурса) – 3 балла;

наличие копий 5-ти и более наград, благодарственных писем от органов государственной и муниципальной власти и рекомендаций общественных организаций, объединений предпринимателей по предмету Конкурса – 3 балла;

наличие копий от 1 до 4 наград, благодарственных писем от органов государственной и муниципальной власти и рекомендаций общественных организаций, объединений предпринимателей по предмету Конкурса – 2 балла;

наличие копий рекомендаций общественных организаций, объединений предпринимателей по предмету Конкурса – 1 балл.

Для оценки заявок по критерию № 3 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 6 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию № 3, определяется
как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на коэффициент 0,1.

2.37.  Оценка заявок по критерию: «обеспеченность современным
торгово-технологическим оборудованием и уровень культуры и качества обслуживания населения» (далее – критерий № 4).

Значимость критерия: 20%.

Методика оценки по критерию:

наличие информации о количестве, типах, моделях технологического оборудования, инвентаря, используемых при осуществлении деятельности (договоры купли-продажи, проката или иные документы, подтверждающие владение и пользование торгово-технологическим оборудованием
и инвентарем) – 1 балл;

наличие копий свидетельств о государственной поверке технических средств измерений (весов, мерных емкостей, мерной линейки), срок действия которых стекает не ранее чем через 6 месяцев с даты проведения
конкурса – 1 балл;

наличие документов, подтверждающих установку энергосберегающих осветительных средств – 1 балл;

наличие эскизов нагрудного бейджа (карточки продавца) и форменной одежды продавца – 1 балл;

наличие эскиза ценника – 1 балл;

наличие эскиза фирменной упаковки – 1 балл;

Для оценки заявок по критерию № 4 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 6 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию № 4, определяется
как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на коэффициент 0,2.

2.38.  Оценка заявок по критерию: «финансовое предложение» (далее – критерий № 5).

Значимость критерия: 30%.

Методика оценки по критерию:

за каждые 10% в сторону увеличения цены договора – 1 балл.

Для оценки заявок по критерию № 5 каждым членом конкурсной комиссии каждой заявке выставляется значение от 0 до 6 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию № 5, определяется
как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на коэффициент 0,3.

2.41.  При оценке предложений участников Конкурса членами конкурсной комиссии в отношении каждой заявки заполняются листы голосования,
в которых указываются:

оценка в баллах по каждому критерию оценки заявок;

итоговый рейтинг по каждому критерию оценки заявок;

итоговый рейтинг каждой заявки.

2.42.  Листы голосования подписываются членами конкурсной комиссии
и хранятся организатором Конкурса не менее трех лет.

Конкурсная комиссия при проведении оценки и сопоставлении заявок может руководствоваться мнением экспертов, которых она вправе привлекать
к своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.43.  Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок на участие
в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени оценки таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были оценены, о порядке оценки заявок на участие в Конкурсе,
о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров,
а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества
(для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

2.44.  Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня проведения оценки заявок на участие
в Конкурсе.

2.45.  Конкурсная комиссия состоит из семи членов, определяющих участников и победителей Конкурса, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации города
Ростова-на-Дону.

Формой работы конкурсной комиссии являются заседания. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа
ее членов.

2.47.  Заседания конкурсной комиссии открывает и ведет Председатель.

В случае отсутствия на заседании Председателя конкурсной комиссии обязанности председательствующего на заседании возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии. В случае отсутствия на заседании Председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии обязанности председательствующего на заседании возлагаются на иного члена комиссии, который определяется большинством голосов, присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия на заседании секретаря конкурсной комиссии обязанности секретаря возлагаются на иного члена комиссии, который определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

2.48.  Конкурсная комиссия:

вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе, оформляет протокол вскрытия конвертов;

принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, оформляет протокол рассмотрения заявок;

определяет победителей Конкурса, принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе, оформляет протокол оценки и сопоставления заявок.

2.49.  Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

2.50.  Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем конкурсной комиссии.

2.51.  В срок не позднее следующего рабочего дня после подведения итогов Конкурса и подписания протокола оценки, и сопоставления заявок
на участие в Конкурсе Управление торговли передает в ДИЗО для заключения договора о размещении НТО заверенные в установленном порядке копии документов:

протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на право на заключение договора о размещении НТО;

выписку ЕГРЮЛ либо ЕГРИП или заверенные копии таких выписок;

финансовое предложение на право на заключение договора о размещении НТО;

карточку с реквизитами предприятия;

схему расположения НТО на бумажном носителе с подписью и печатью начальника Управления.

III.  Заключение договора о размещении НТО по результатам Конкурса

3.1.  По результатам Конкурса ДИЗО заключает договор о размещении НТО (далее – Договор). При заключении Договора его цена должна соответствовать цене, указанной в бланке финансового предложения, представленного в составе заявки.

3.2.  Договор направляется победителю Конкурса или единственному участнику не позднее чем через 15 рабочих дней с даты проведения Конкурса.

В течение 10 рабочих дней с даты получения от ДИЗО Договора победитель Конкурса, единственный участник подписывает Договор
и представляет все экземпляры Договора в ДИЗО. В случае если победителем Конкурса, единственным участником не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель Конкурса, единственный участник признается уклонившимся от заключения Договора.

3.3.  При уклонении победителя Конкурса, единственного участника
от заключения Договора с ДИЗО, средства участника – победителя конкурса, внесенные им в качестве задатка для обеспечения заявки на участие в Конкурсе, не подлежат возврату.

Денежные средства, внесенные участником конкурса в качестве задатка для обеспечения заявки на участие в Конкурсе, возвращаются на счет
участника конкурса в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола
оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на официальном портале Администрации города.

Денежные средства, внесенные победителем Конкурса, единственным участником в качестве задатка для обеспечения заявки на участие в Конкурсе, считаются оплатой по договору о размещении НТО для сезонных НТО за пять месяцев, для постоянно действующих НТО за двенадцать месяцев.

3.4.  В течение 5 рабочих дней с даты получения от победителя Конкурса, единственного участника подписанного Договора, ДИЗО регистрирует Договор и передает один экземпляр лицу, с которым заключен Договор.

3.5.  Победитель Конкурса, единственный участник обязан до начала функционирования НТО заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов со специализированными предприятиями.

3.6.  С момента заключения Договора победитель Конкурса, единственный участник обязан:

соблюдать требования санитарных, ветеринарных, противопожарных правил, правил продажи отдельных видов товаров, иных норм, действующих
в сфере потребительского рынка;

обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников;

обеспечить постоянный уход за внешним видом НТО, содержать
его в чистоте и порядке, своевременно проводить необходимый ремонт объекта;

обеспечивать содержание НТО и прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории города Ростова-на-Дону
в новой редакции, утвержденных решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.10.2017 № 398;

в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.2 постановления Правительства Ростовской области от 18.09.2015 № 583 «О некоторых вопросах, связанных
с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях
или земельных участках, государственная собственность на которые
не разграничена» (ред. от 01.11.2017), незамедлительно перенести
НТО на компенсационное место, представляющее собой альтернативное место для размещения НТО, равноценное по критериям территориального размещения в соответствии с Перечнем центральных улиц города Ростова-на-Дону, утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону
от 01.10.2012 № 840.

3.7.  На видимой части НТО размещается следующая информация: номер договора о размещении НТО, дата окончания срока действия договора, специализация НТО, в соответствии с договором.

IV.  Заключение договора о размещении НТО без проведения Конкурса

при предоставлении права на размещение НТО,

ранее размещенного на том же месте.

4.1.  Заявление о заключении договора о размещении НТО подается
на имя директора ДИЗО.

Заявление подается в случаях:

при предоставлении права на размещение на новый срок НТО, ранее размещенного на том же месте, предусмотренном схемой размещения
НТО, хозяйствующим субъектом, исполнившим свои обязательства по ранее заключенному договору о размещении;

при предоставлении права на размещение НТО, ранее размещенного
на том же месте, предусмотренном схемой размещения НТО, хозяйствующим субъектом, исполнившим свои обязательства по договору аренды земельного участка, заключенному до 1 марта 2015 года.

4.2.  Документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта.

4.2.1. Для юридических лиц:

копия решения или выписка из решения юридического лица о назначении руководителя или копия доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица
без доверенности – 1 экз.;

копия документа, удостоверяющего личность – 1 экз.

4.2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (представителя индивидуального предпринимателя); копия доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя – 1 экз.

4.3.  Органом, ответственным за заключение договора о размещении
НТО, является ДИЗО.

Управление является органом, ответственным за подготовку схем расположения НТО в МГИС и их утверждение.

Схемы расположения НТО формируются с учетом требований, указанных в абзаце втором пункта 1.5 Положения.

Управление направляет в ДИЗО схему расположения НТО на бумажном носителе с подписью и печатью начальника Управления в срок,
не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления запроса ДИЗО.

По итогам рассмотрения заявления ДИЗО направляет хозяйствующему субъекту проект договора о размещении НТО либо решение об отказе в срок,
не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления.

В срок, предусмотренный для заключения Договора, ДИЗО обязан отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта:

проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства.

приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица.

4.4.  Цена по Договору, заключенному в порядке размещения НТО, ранее размещенного на том же месте, предусмотренном схемой размещения
НТО, арендаторов, исполнившим свои обязательства по договору аренды земельного участка, заключенному до 1 марта 2015 года, соответствует стартовому размеру финансового предложения за право на заключение договора о размещении НТО согласно [приложению № 2](#P463) к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 30.12.2015 № 1351.

V.  Требования к размещению и эксплуатации НТО

5.1.  При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

5.2.  Внешний вид НТО должен соответствовать эскизному проекту оформления фасадов НТО, представленному в составе заявки.

После завершения работ по размещению НТО представители Управления осуществляют обследование указанного объекта на предмет выполнения участником условий Договора, составляют [акт](#P727) обследования НТО согласно приложению № 4 к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону
от 30.12.2015 № 1351.

5.3.  При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения
и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент
НТО и нарушать благоустройство территории.

При размещении передвижных (буксируемых) сооружений запрещается
их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов
и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

5.4.  Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

5.5.  Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

5.6.  Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

5.7.  Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории города Ростова-на-Дону
в новой редакции, утвержденных решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.10.2017 № 398, и в соответствии с эскизным проектом оформления фасадов НТО.

5.8.  Мониторинг объектов НТО проводится Управлением не реже 1 раза
в полугодие (в отношении сезонных НТО в период их сезонного функционирования) в период функционирования в отношении каждого объекта в течение срока действия соответствующего Договора и включает осмотр мест размещения объектов, по результатам которого составляется акт обследования НТО, и прилагается их фото- и/или видеофиксация.

Нарушение условий Договора является основанием для расторжения соответствующего Договора.

5.9.  При досрочном расторжении Договора владелец объекта обязан
его переместить в сроки, установленные Договором.

5.10.  В случае досрочного прекращения действия Договора
по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 раздела
5 постановления Правительства Ростовской области от 18.09.2015
№ 583, участнику Договора предлагается, а в случае согласия последнего, предоставляется право на заключение договора о размещении
НТО на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном Схемой,
без проведения торгов. В этом случае Сторонами заключается Договор
о размещении на компенсационном (свободном) месте на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.

Порядок предоставления компенсационного (свободного) места устанавливается нормативным правовым актом Администрации города
Ростова-на-Дону.

VI. Порядок размещения и эксплуатации летних кафе
при стационарных предприятиях общественного питания

1. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность
в стационарном предприятии общественного питания, подает заявку в ДИЗО
с приложением следующих документов:

документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта (для юридического лица – копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя или копии доверенности уполномоченного представителя
в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица
без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность;
для индивидуального предпринимателя – копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (представителя индивидуального предпринимателя); копия доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя;

копии технической документации (технический или кадастровый паспорт) на стационарный объект общественного питания;

правоустанавливающих документов на соответствующий стационарный объект недвижимости, в том числе:

свидетельства о государственной регистрации права собственности
или зарегистрированный в установленном порядке договор аренды на объект недвижимости, около которого предполагается размещение летнего кафе;

для юридических лиц – выписку из ЕГРЮЛ или заверенную копию такой выписки;

для индивидуальных предпринимателей – выписку из ЕГРИП
или заверенную копию такой выписки, копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

1. В течение 20 календарных дней ДИЗО принимает решение
о предоставлении права размещения летнего кафе или об отказе
в предоставлении права размещения с указанием причин отказа.
2. Основанием для отказа в предоставлении права на размещение летнего кафе являются:

отсутствие в Схеме;

несоответствие разделу 6 приложения № 1 к постановлению.

6.4.  Заявитель, которому предоставлено право размещения летнего кафе, в течение 10 рабочих дней с момента получения решения
о размещении НТО представляет в Управление:

заявление – 1 экз.;

эскизный проект оформления фасадов НТО, выполненный
в соответствии с приложением № 7 к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 30.12.2015 № 1351 – 3 экз.;

копию решения о размещении летнего кафе – 1 экз.

Управление в течение 10 рабочих дней с момента обращения заявителя подготавливает и направляет заявителю:

уведомление о принятом решении;

эскизный проект оформления фасадов НТО – 1 экз. в случае согласования;

эскизный проект оформления фасадов НТО – 3 экз. в случае отказа
в согласовании.

Управление не позднее следующего рабочего дня после согласования проекта оформления фасадов НТО передает в ДИЗО информацию
о согласовании проекта оформления фасадов НТО и проект оформления фасадов НТО (в электронном виде).

6.5.  Решение об отказе в согласовании эскизного проекта
НТО принимается в случае его несоответствия требованиям раздела
6 постановления.

6.6.  В случае согласования эскизного проекта оформления фасадов
НТО заявитель в течение 10 рабочих дней со дня согласования эскизного проекта оформления фасадов НТО направляет согласованный эскизный проект оформления фасадов НТО в ДИЗО, в течение 20 рабочих дней со дня получения согласованного эскизного проекта оформления фасадов НТО ДИЗО заключает договор с заявителем о размещении летнего кафе.

6.7.  В случае, если в течение 10 рабочих дней со дня согласования эскизного проекта оформления фасадов НТО заявителем в ДИЗО не будет представлен согласованный Управлением эскизный проект оформления фасадов НТО, ДИЗОпринимает решение об отмене решения о предоставлении права
размещения летнего кафе.

6.8.  Размещение летних кафе осуществляется в границах места размещения НТО, установленного Схемой. Начальная цена стоимости права
на заключение договора о размещении летнего кафе равна базовому размеру финансового предложения за заключением договора о размещении НТО.

6.9.  Летние кафе должны непосредственно примыкать к стационарному предприятию общественного питания. Летние кафе могут быть разделены пешеходным тротуаром (проходом) на две части, при этом одна часть должна непосредственно примыкать к стационарному предприятию общественного питания.

6.10.  При обустройстве летних кафе могут использоваться как элементы оборудования, так и сборно-разборные (легковозводимые) конструкции.

Элементами оборудования летних кафе являются:

зонты, мебель, осветительные и обогревательные приборы, элементы вертикального озеленения, цветочницы, холодильное оборудование,

Сборно-разборные (легковозводимые) конструкции:

шатры, навесы, стойки-опоры, настилы, специализированные защитные покрытия для обеспечения сохранности зеленых насаждений, ограждающие конструкции в виде декоративных панелей, монтируемых между
стойками-опорами, декоративные ограждения.

6.11.  Обустройство летних кафе сборно-разборными (легковозводимыми) конструкциями не допускается в следующих случаях:

конструкции не учитывают существующие архитектурные элементы декора здания, строения, сооружения: визуально частично или полностью перекрывают архитектурные элементы здания, строения, сооружения, проходят по оконным и/или дверным проемам здания, строения, сооружения, элементы
и способ крепления разрушают архитектурные элементы здания, строения, сооружения;

отсутствуют элементы для беспрепятственного доступа отдельных групп населения (пандусы, поручни, специальные тактильные и сигнальные маркировки);

нарушается существующая система водоотведения (водослива) здания;

высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа здания, строения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

6.12.  Декоративное ограждение (декоративные панели) открытой площадки не должно превышать в высоту 1 м от нулевой отметки пола (настила) и не должно быть стационарным на период использования (должно легко демонтироваться).

6.13.  В летних кафе не допускается: использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра
на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие покой граждан и тишину в ночное время (с 23 часов до 8 часов).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управлениядокументационного обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону  |  | П.П. Волошин |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

города Ростова-на-Дону

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению Администрации

города Ростова-на-Дону

от 30.12.2015 № 1351

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА СТАРТОВОГО РАЗМЕРА ФИНАНСОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРАВО НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ДОГОВОРА О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ

ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД РОСТОВ-НА-ДОНУ»

1.  Для сезонных нестационарных торговых объектов:

Sр = C x Kсезон x S x T x Мр x Ки,

где Sр – стартовый размер финансового предложения за право
на заключение договора о размещении нестационарных торговых объектов
в месяц (единица измерения – рубль);

C – базовый размер финансового предложения за право на заключение договора о размещении нестационарных торговых объектов в месяц (согласно таблице 2);

Kсезон – коэффициент, учитывающий сезонность (Kсезон = 1,5 – с 1 мая
по 30 сентября, Kсезон = 1,0 – с 1 октября по 30 апреля);

Т – коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта (согласно таблице 1);

Мр – коэффициент, учитывающий место размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования
«Город Ростов-на-Дону» (постановление Администрации города
Ростова-на-Дону «Об утверждении перечня центральных улиц города
Ростова-на-Дону от 01.10.2012 № 840») для объектов, находящихся
на центральной улице, равный 1, для нецентральных улиц – 0,5;

Ки – коэффициент уровня инфляции, установленный по состоянию
на начало очередного финансового года.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Т |
| 1. | Автодром и картинг | 0,8 |
| 2. | Аттракцион | 0,8 |
| 3. | Аттракцион водный немеханизированный | 0,8 |
| 4. | Аттракцион для детей | 0,8 |
| 5. | Аттракцион надувной | 0,8 |
| 6. | Бахчевой развал | 0,3 |
| 7. | Елочный базар | 0,3 |
| 8. | Летнее кафе | 0,3 |
| 9. | Торговая тележка | 0,2 |

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ассортимент товаров | Базовый размер финансового предложения (С) (рублей/1 месяц) |
| 1. | Безалкогольные напитки | 2000 |
| 2. | Мороженое | 2000 |
| 3. | Хвойные деревья | 2000 |
| 4. | Бахчевые культуры | 1500 |
| 5. | Молочная продукция | 1000 |
| 6. | Сувенирная продукция | 1000 |
| 7. | Хлебобулочные изделия и выпечка в промышленной упаковке | 1000 |
| 8. | Рыба живая | 1000 |
| 9. | Плодовоовощная продукция | 1000 |
| 10. | Воздушные шары и карнавальная продукция | 1000 |
| 11. | Попкорн, сладкая вата | 1000 |

1.1.  Для размещения елочных базаров установить коэффициент, учитывающий сезонность, равный 1,5 (Ксезон = 1,5 – с 1 декабря по 31 декабря).

2.  Для мелкорозничных и иных постоянно действующих нестационарных торговых объектов:

Sр = С x Т x Сп x S x Мр x Ки,

где Sр – стартовый размер финансового предложения за право
на заключение договора о размещении мелкорозничного и иного постоянно действующего нестационарного торгового объекта в месяц (единица измерения – рубль);

С – базовый размер финансового предложения за 1 кв.м нестационарного торгового объекта, равный 1000 рублям;

Ки – коэффициент уровня инфляции, установленный по состоянию
на начало очередного финансового года;

Т – коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта (согласно [таблице 3](#P99));

Сп – коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта (согласно [таблице 4](#P128));

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Тип нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Т |
| 1. | Киоск, торговый павильон (площадью до 15 кв.м) | 0,6 |
| 2. | Киоск, торговый павильон, торговая галерея (площадью от 16 кв.м до 40 кв.м) | 0,7 |
| 3. | Торговый павильон, торговая галерея (площадью от 41 кв.м до 99 кв.м) | 0,8 |
| 4. | Автоцистерна | 0,35 |
| 5. | Автомагазин | 0,8 |
| 6. | Летнее кафе (круглогодичного функционирования) | 0,2 |
| 7. | Торговый автомат (Вендинговый автомат) | 0,4 |
| 8. | Торговая палатка | 0,8 |

Таблица 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Специализация нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Сп |
| 1. | Бытовые услуги | 0,5 |
| 2. | Молочные товары | 0,5 |
| 3. | Распространение проездных и лотерейных билетов | 0,5 |
| 4. | Рыба живая | 0,5 |
| 5. | Периодическая печатная продукция | 0,5 |
| 6. | Безалкогольные напитки | 0,5 |
| 7. | Хлебобулочные и выпечные изделия в промышленной упаковке | 0,5 |
| 8. | Кондитерские изделия | 0,8 |
| 9. | Гастрономия | 0,8 |
| 10. | Услуги быстрого обслуживания | 0,8 |
| 11. | Услуга общественного питания | 0,8 |
| 12. | Продовольственные товары | 0,8 |
| 13. | Непродовольственные товары | 0,8 |
| 14. | Непродовольственные товары (цветы) | 0,7 |
| 15. | Плодоовощная продукция | 0,5 |
| 16. | Бакалейные товары | 0,8 |

S – площадь нестационарного торгового объекта;

Мр – коэффициент, учитывающий место размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Город
Ростов-на-Дону» (постановление Администрации города Ростова-на-Дону
«Об утверждении Перечня центральных улиц города Ростова-на-Дону
от 01.10.2012 № 840») для объектов, находящихся на центральной улице,
равный – 1, для нецентральных улиц – 0,5.

3.  Для нестационарных торговых объектов, размещаемых в период проведения праздничных мероприятий:

Sр = (С x Т x Сп x S x Мр x Ки)/3,

где Sр – стартовый размер финансового предложения за право заключения договора о размещении мелкорозничного и иного постоянно действующего нестационарного торгового объекта в месяц (единица измерения – рубль);

С – базовый размер финансового предложения за 1 кв.м нестационарного торгового объекта, равный 3000 рублей;

Ки – коэффициент уровня инфляции, установленный по состоянию
на начало очередного финансового года;

Т – коэффициент, учитывающий тип нестационарного торгового объекта (согласно [таблице 5](#P99));

Сп – коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта (согласно [таблице 6](#P128));

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Т |
| 1. | Киоск, торговый павильон (площадью до 21 кв. м) | 0,8 |
| 2. | Автоцистерна | 0,35 |
| 3. | Автомагазин | 0,8 |
| 4. | Открытая площадка | 0,3 |
| 5. | Торговый автомат (Вендинговый автомат) | 0,4 |
| 6. | Торговая палатка | 0,8 |

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Специализация нестационарного торгового объекта | Значение коэффициента Сп |
| 1. | Бытовые услуги | 0,5 |
| 2. | Молочные товары | 0,5 |
| 3. | Распространение проездных и лотерейных билетов | 0,5 |
| 4. | Рыба живая | 0,5 |
| 5. | Периодическая печатная продукция | 0,5 |
| 6. | Безалкогольные напитки | 0,5 |
| 7. | Хлебобулочные и выпечные изделия в промышленной упаковке | 0,5 |
| 8. | Кондитерские изделия | 0,8 |
| 9. | Гастрономия | 0,8 |
| 10. | Услуги быстрого обслуживания | 0,8 |
| 11. | Услуга общественного питания | 0,8 |
| 12. | Продовольственные товары | 0,8 |
| 13. | Непродовольственные товары | 0,8 |
| 14. | Непродовольственные товары (цветы) | 0,7 |
| 15. | Плодоовощная продукция | 0,5 |
| 16. | Бакалейные товары | 0,8 |
| 17. | Бытовые услуги (ремонт технически сложных товаров бытового обслуживания) | 0,45 |
| 18. | Бытовые услуги (ремонт часов) | 0,45 |
| 19. | Бытовые услуги (ремонт велосипедов) | 0,45 |
| 20. | Бытовые услуги (ремонт одежды) | 0,45 |

S – площадь нестационарного торгового объекта;

Мр – коэффициент, учитывающий место размещения нестационарного торгового объекта на территории города Ростова-на-Дону (постановление Администрации города Ростова-на-Дону «Об утверждении Перечня центральных улиц города Ростова-на-Дону от 01.10.2012 № 840»)
для объектов, находящихся на центральной улице, равный 1,
для нецентральных улиц – 0,5.

4.  Индексация стартового размера финансового предложения за право
на заключение договора о размещении мелкорозничного и иного постоянно действующего нестационарного торгового объекта производится начиная с года, следующего за годом, в котором утверждена Методика расчета стартового размера финансового предложения за право на заключение договора
о размещении нестационарных торговых объектов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управлениядокументационного обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону  |  | П.П. Волошин |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

города Ростова-на-Дону

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Приложение № 7

к постановлению Администрации

города Ростова-на-Дону

от 30.12.2015 № 1351

ЭСКИЗНЫЙ ПРОЕКТ ОФОРМЛЕНИЯ ФАСАДОВ

НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Адрес объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ.

1. № в схеме НТО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Тип НТО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Основные габариты и площадь НТО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Специализация НТО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(юридический и физический)

2. ОКРАСКА И ОТДЕЛКА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Элемент фасада | Наименование цвета | Образец цвета | Фактура поверхности, используемые материалы |
| Стены |  |  |  |
| Расстекловка оконных и витринных проемов |  |  |  |
| Двери |  |  |  |
| Элементы декоративной отделки  |  |  |  |
| Кровля |  |  |  |
| Иные элементы |  |  |  |

3. ПРОЕКТНЫЕ РЕШЕНИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ФАСАДОВ НТО.

3.1. Фотофиксация места размещения НТО в контексте с окружающей застройкой.

3.2. Проектное решение оформления фасадов НТО в цвете

(главный фасад, торцевые фасады).

3.3. Проектно-конструкторская разработка НТО (чертеж).

3.4. Фотомонтаж проектного решения оформления фасадов
НТО в контексте с окружающей застройкой.

4. РАСПОРЯДОК ОБЪЕКТА.

4.1. Ситуационный план М 1:500

4.2. Топографический план с привязкой НТО с указанием

габаритов и отступов от инженерных коммуникаций М 1:500

4.3. Проектное решение благоустройства прилегающей территории.

5. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ
И ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЫ.

6. СОГЛАСОВАНИЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, Ф.И.О. должностного лица, печать, подпись, дата)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., подпись, дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управлениядокументационного обеспечения Администрации города Ростова-на-Дону  |  | П.П. Волошин |